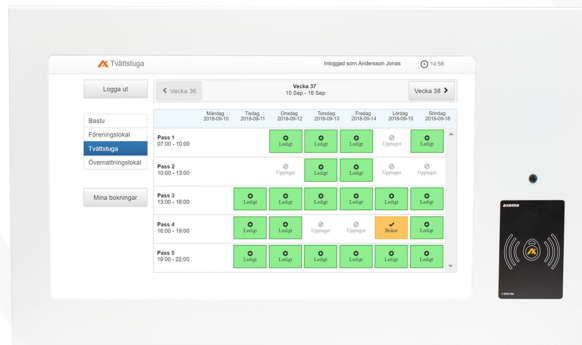


Användarinstruktion

Axema VAKA

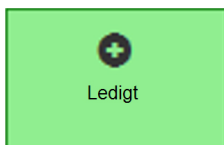
Information till användare angående Axema VAKA porttelefon, bokning- och passersystem



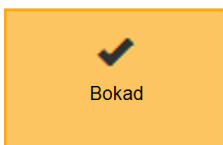
Bokningsinstruktion

Efter inloggning visar skärmen en översikt för den aktuella veckan och det aktuella bokningsobjektet. Veckan som visas kan bytas med pilarna i övre delen av fönstret och bokningsobjektet som visas väljs i den vänstra delen av fönstret.

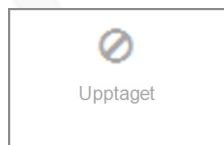
Ett pass **bokas** eller **avbokas** genom att klicka på det och därefter bekräfta valet. Under **Mina bokningar** finns en översikt av alla bokade pass.



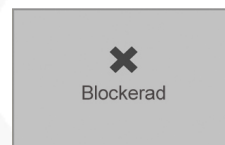
Passet är bokningsbart



Passet är bokat av er



Passet är bokat av någon annan



Maximum antal pass är bokade/ förbrukade

Objektet **Tvättstuga** kan totalt bokas 4 gånger på 10 dagar. 1 pass kan vara bokat åt gången och kan bokas upp till 30 dagar i förväg. Passet måste aktiveras inom 30 minuter efter passets start och tillträde till lokalen beviljas 45 minuter efter passets slut. I samband med det bokade passet beviljas tillträde till 0 med minuter förskjutning.

Under det bokade passet används passerbrickan/ kortet i läsaren vid det bokade objektet för att låsa upp dörren.

Inloggning till bokningstavlor

Inloggning görs med avläsning av nyckelbrickan vid symbolen på bokningstavlan, varpå bokningssidan automatiskt öppnas.



Inloggning till internetbokning

Ange brfstina.mine.nu i adressfältet i valfri webbläsare.

Användarnamn: Orangea brickans AM-nummer

Lösenord: 1111

Inloggning kan även göras med E-postadress och lösenord. E-postadress och lösenord anges/ ändras under 'Inställningar' efter inloggning.

Lås upp/ öppna dörr

Håll upp nyckelbrickan mot ikonen på läsaren/porttelefonen eller mot mitten om någon ikon inte finns. Systemet registrerar nyckelbrickan och låser upp/ öppnar dörren.

Vissa tider på dygnet, exempelvis kväll/ natt, måste en PIN-kod anges efter att nyckelbrickan har visats.

Porttelefoni

Uppringning med namnlista

Använd pilarna för att bläddra mellan efternamn och klicka på knappen under telefonluren för att välja efternamnet. Använd därefter pilarna för att välja förnamn och klicka på knappen under luren för att ringa upp.

Öppna med svarstelefonen

När samtalet från porttelefonen accepteras kommer en röst berätta att samtalet kommer från port (x). Därefter kan personen vid porten identifiera sig. För att låsa upp dörren används knapp 5 på svarstelefonen.